

Evaluaciones Psicosociales

Contenido

Esta guía está diseñada para asistir en la gestión de Evaluaciones Psicosociales.

Esta guía es válida para clientes con una Oferta de Valor asignada que incluya Evaluaciones Psicosociales y cuyo usuario tenga rol de Administrador de Empresa en el Portal de Prevención de Riesgos Laborales (<https://prevencionlaboralrimac.com/>).

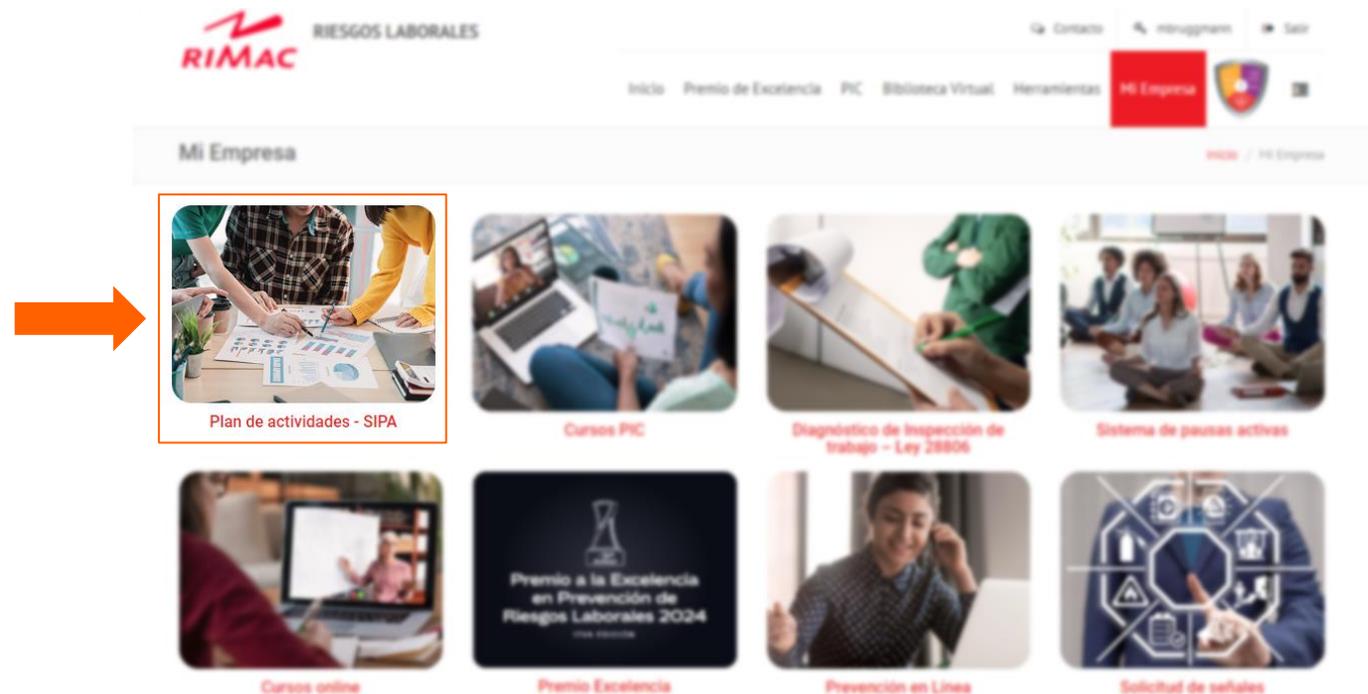
La guía contienen las siguientes secciones:

1. Agregar evaluación psicosocial
2. Editar evaluación psicosocial
3. Distribuir evaluación psicosocial
4. Resolver evaluación psicosocial
5. Responsables de análisis de evaluación psicosocial
6. Análisis de evaluación psicosocial

Acceso

Para acceder al sistema de Plan de actividades, debe ingresar al Portal de Prevención de Riesgos Laborales y autenticarse mediante usuario y contraseña (<https://prevencionlaboralrimac.com/Ingresar>).

En la sección de **Mi Empresa**, dar clic en el ícono de **Plan de actividades**:



Oferta de Valor

La oferta de valor de consolida los servicios y actividades que Rimac pone a su disposición para su Programa de Prevención de Riesgos Laborales. Para acceder a la oferta de valor, dar clic en la opción **Oferta de Valor** del menú principal. Si su oferta incluye evaluaciones psicosociales estas aparecerán en un recuadro indicando la cantidad utilizada y el total disponible.

The screenshot displays the RIMAC web application interface. At the top, there is a red header with the RIMAC logo on the left and navigation menus for 'Empresa', 'SIPA', and 'Marco' on the right. A dark sidebar on the left contains a menu with items: 'Oferta de Valor', 'Sedes', 'Contactos', 'Solicitudes de Paquetes', 'Servicios', 'Paquetes', 'Cronograma', 'Solicitud de Señalética', and 'Evaluaciones Psicosociales'. The main content area has a breadcrumb 'Home / Oferta de Valor' and a green banner titled 'Oferta de Valor' with a 'Cambiar' dropdown. Below the banner is a section for 'Atajos' (Shortcuts) listing 'Actividades In-House', 'Solicitudes PIC', 'Solicitudes de Señalética', 'Consultas en Línea', and 'Cursos Virtuales'. The main content area is a grid of service cards. One card, 'Evaluaciones Psicosociales', is highlighted with an orange box and shows '0 / 5 evaluaciones'.

Clic para visualizar la Oferta de Valor.

Avance de oferta de Evaluaciones Psicosociales

01.

Agregar evaluación psicosocial

Agregar evaluación (1/3)

Para agregar una evaluación debe seleccionar la opción de **Evaluaciones Psicosociales** del menú principal. El sistema mostrará las evaluaciones existentes y filtros de búsqueda para ubicar rápidamente una evaluación específica. En la parte inferior pulsar el botón de **Agregar Evaluaciones** para empezar.

The screenshot displays the RIMAC web application interface. The top navigation bar is red with the RIMAC logo and a hamburger menu icon. The sidebar menu on the left lists various options, with 'Evaluaciones Psicosociales' highlighted. The main content area shows the 'Evaluaciones' section with a search filter section containing input fields for 'Referencia', 'Cuestionario' (set to '- todos -'), and 'Código Único', along with a 'Buscar' button. Below this is a table titled 'Lista de Evaluaciones' with columns for 'Cuestionario / Código', 'Referencia', 'Vigencia', 'Estado', and '#'. A red button labeled '+ Agregar Evaluación' is located at the bottom left of the table area.

Clic para acceder a la sección de Evaluaciones Psicosociales.

Clic para registrar una nueva evaluación

Agregar evaluación (2/3)

El formulario para agregar evaluaciones consta de 3 secciones: Cuestionario, Datos generales y Parámetros.

Cuestionario:

En esta sección se define el título o referencia de la evaluación que permitirá reconocer la evaluación en el listado. También, se debe seleccionar el cuestionario a aplicar.

Datos generales:

En esta sección se definen las fechas de vigencia de la evaluación (inicio y fin), tamaño de muestra (cantidad máxima de respuestas) y población total de la empresa.

The screenshot displays a web form for adding an evaluation. It is divided into two main sections: 'Cuestionario' and 'Datos generales'. The 'Cuestionario' section includes a text input field for 'Referencia / Título' with the placeholder 'Referencia para identificar la evaluación' and a dropdown menu for 'Cuestionario' currently set to '- Seleccionar -'. The 'Datos generales' section contains four input fields: 'Fecha de Inicio' (placeholder: 'Fecha y hora de inicio de vigencia'), 'Fecha de Fin' (placeholder: 'Fecha y hora de fin de vigencia'), 'Tamaño de muestra (max.)' (placeholder: 'Cantidad máxima de respuestas a obtener'), and 'Población total de la empresa' (placeholder: 'Cantidad total de trabajadores de la empresa'). A small information icon is present next to the 'Tamaño de muestra' field with the text 'Población objetivo. Por ejemplo: población de sede(s) a evaluar.'

Agregar evaluación (3/3)

Parámetros:

Esta sección permite configurar los grupos y parámetros asociados a la evaluación. Los parámetros se mostrarán al momento de resolver un cuestionario y el trabajador tendrá que seleccionar una opción de cada grupo.

El sistema mostrará unos grupos y parámetros por defecto que podrán ser personalizados según las necesidades utilizando las opciones para: agregar/eliminar grupo, agregar/eliminar parámetro.

Crear evaluación:

Completados todos los campos, dar clic en **Crear Evaluación** para finalizar el registro.

Nombre de grupo	Título
Grupo de edad	Entre 18 y 35 años
	Entre 36 y 45 años
	Mayor de 45 años
+ Agregar parámetro Importación masiva	

Nombre de grupo	Título
Género	Masculino
	Femenino
+ Agregar parámetro Importación masiva	

Nombre de grupo	Título
Sede	
+ Agregar parámetro Importación masiva	

Nombre de grupo	Título
Área	
+ Agregar parámetro Importación masiva	

[+ Agregar grupo](#)

[+ Crear Evaluación](#)

02.

**Editar
evaluación
psicosocial**

Editar evaluación (1/2)

Para editar una evaluación debe seleccionar la opción de **Evaluaciones Psicosociales** del menú principal. El sistema mostrará las evaluaciones existentes y filtros de búsqueda para ubicar rápidamente una evaluación específica. En la evaluación a editar, desplegar las opciones de gestión y dar clic en **Editar evaluación**.

The screenshot displays the RIMAC web application interface. The top navigation bar is red with the RIMAC logo and a hamburger menu icon. The sidebar menu on the left lists various sections, with 'Evaluaciones Psicosociales' highlighted. The main content area shows the 'Evaluaciones' page with a search filter section containing fields for 'Referencia', 'Cuestionario' (set to '- todos -'), and 'Código Único', along with a 'Buscar' button. Below this is a table titled 'Lista de Evaluaciones' with columns for 'Cuestionario / Código', 'Referencia', 'Vigencia', 'Estado', and '#'. The first row of the table is highlighted, and a dropdown menu is open over it, showing options: 'Editar evaluación', 'Resolver cuestionario', and 'Eliminar evaluación'.

Cuestionario / Código	Referencia	Vigencia	Estado	#
Cuestionario ISTAS 21 vs 2A288610-605B-45AE-9433-4C6E0410E97F	Personal Administrativo Q2-2024	01/05/2024 - 01/06/2024	En Evaluación	0 / 500

Clic para acceder a la sección de Evaluaciones Psicosociales.

Clic para desplegar las opciones de gestión

Editar evaluación (2/2)

El formulario contiene 2 pestañas: General y Parámetros.

General:

En esta sección se pueden editar los datos generales, los textos de inicio y fin de la evaluación; definir si se muestran los resultados de autodiagnóstico y los usuarios que tendrán acceso a la sección de análisis (ver siguientes secciones de la guía).

Parámetros:

En esta sección se pueden modificar los grupos y parámetros definidos durante la creación de la evaluación.

Guardar modificaciones de la evaluación:

Utilice la opción de **Guardar cambios** en la parte superior derecha.

RIMAC

Texto inicial (Este texto aparecerá antes del cuestionario)

Grupo de edad

Género

#	¿Con qué frecuencia...?	Seleccionar
1)	¿La distribución de tareas es irregular (sin orden) y provoca que se le acumule el trabajo?	<input type="text" value="-seleccionar -"/>
2)	¿Tiene tiempo suficiente para hacer tu trabajo?	<input type="text" value="-seleccionar -"/>

Texto final (Este texto aparecerá después del cuestionario)

Estructura de la evaluación:

- Texto inicial (texto editable)
- Parámetros (opciones editables)
- Cuestionario (fijo)
- Texto final (texto editable)

03.

**Distribuir
evaluación
psicosocial**

Distribuir evaluación (1/2)

Para encontrar el enlace de evaluación debe seleccionar la opción de **Evaluaciones Psicosociales** del menú principal. El sistema mostrará las evaluaciones existentes y filtros de búsqueda para ubicar rápidamente una evaluación específica. En la evaluación a distribuir, desplegar las opciones de gestión y dar clic en **Editar evaluación**.

The screenshot displays the RIMAC web application interface. The top navigation bar is red with the RIMAC logo and a hamburger menu icon. The sidebar on the left is dark grey and contains several menu items, with 'Evaluaciones Psicosociales' highlighted. The main content area is white and shows the 'Evaluaciones' section. It includes a search filter section with fields for 'Referencia', 'Cuestionario' (set to '- todos -'), and 'Código Único', along with a 'Buscar' button. Below this is a table titled 'Lista de Evaluaciones' with columns for 'Cuestionario / Código', 'Referencia', 'Vigencia', 'Estado', and '#'. The first row of the table is highlighted, and a dropdown menu is open over it, showing options: 'Editar evaluación', 'Resolver cuestionario', and 'Eliminar evaluación'.

Cuestionario / Código	Referencia	Vigencia	Estado	#
Cuestionario ISTAS 21 vs 2A288610-605B-45AE-9433-4C6E0410E97F	Personal Administrativo Q2-2024	01/05/2024 - 01/06/2024	En Evaluación	0 / 500

Clic para acceder a la sección de Evaluaciones Psicosociales.

Clic para desplegar las opciones de gestión

Distribuir evaluación (1/2)

En la pestaña **General** encontrará el **Enlace de Evaluación**. Este enlace debe ser compartido con los trabajadores objetivos. Se puede enviar mediante correo electrónico o algún otro canal de comunicación con los trabajadores.

El enlace estará habilitado sólo durante la vigencia de la evaluación (intervalo entre fecha de inicio y fin) y considera el **Tamaño de muestra** como cantidad máxima de respuestas a registrar.

The screenshot shows the 'General' tab of a configuration interface. At the top right, there is a red button labeled 'Guardar cambios'. Below the tabs, the following fields are visible:

- Código de Evaluación:** 2A288610-605B-45AE-9433-4C6E0410E97F
- Referencia / Título:** Personal Administrativo Q2-2024
- Enlace de Evaluación:** <https://erpl.app-prevencionrimac.com/SIPA/Psycho/ResolverEvaluacion/2A288610-605B-45AE-9433-4C6E0410E97F> (with a copy icon)
- Fecha de Inicio:** 01/05/2024 12:00 AM
- Fecha de Fin:** 01/06/2024 12:00 AM

Below the 'Enlace de Evaluación' field, there is a light blue informational box with the text: 'Comparta este enlace con los trabajadores de su empresa para que puedan resolver la evaluación. Tome en cuenta que la evaluación sólo estará disponible entre las fechas de inicio y fin.'

Clic para copiar el enlace de la evaluación

04.

**Resolver
evaluación
psicosocial**

Resolver evaluación (1/2)

Los trabajadores deben acceder mediante el enlace de evaluación distribuido por la empresa. Es posible que, antes de visualizar el cuestionario, se solicite el número de documento del trabajador, para validar si el cuestionario ha sido contestado previamente por el trabajador. El documento ingresado no es registrado por el sistema para garantizar el anonimato de las respuestas.

Para enviar el cuestionario el trabajador deberá seleccionar una opción por cada grupo de parámetros y seleccionar una respuesta para cada pregunta.

Los parámetros y textos de inicio y fin pueden ser personalizados (revisar sección de **Editar evaluación psicosocial** de la guía)

The screenshot shows the RIMAC evaluation form interface. At the top, there is a red header with the RIMAC logo. Below the header, there is a text input field for "Texto inicial (Este texto aparecerá antes del cuestionario)".

Below the initial text field, there are two dropdown menus for "Grupo de edad" and "Género", each with a question mark icon to its left.

Below the dropdown menus, there is a table with two columns: "# ¿Con qué frecuencia...?" and "Seleccionar".

# ¿Con qué frecuencia...?	Seleccionar
1) ¿La distribución de tareas es irregular (sin orden) y provoca que se le acumule el trabajo?	- seleccionar - v
2) ¿Tiene tiempo suficiente para hacer tu trabajo?	- seleccionar - v

Below the table, there is a text input field for "Texto final (Este texto aparecerá después del cuestionario)".

At the bottom right of the form, there is a red button with a white arrow icon and the text "Enviar cuestionario".

Resolver evaluación (2/2)

Luego de enviar el cuestionario se mostrará el detalle de autodiagnóstico. Sólo se mostrará el detalle si la opción de **Mostrar resultado de autodiagnóstico** está habilitada (revisar sección de **Editar evaluación psicosocial** de la guía).

Factor de Evaluación	Interpretación
Exigencias psicológicas cuantitativas	Riesgo Alto Ver recomendación
Doble presencia	Riesgo Alto Ver recomendación
Exigencias psicológicas emocionales	Riesgo Medio
Ritmo de Trabajo	Riesgo Alto Ver recomendación
Influencia	Riesgo Alto Ver recomendación
Posibilidades de Desarrollo	Riesgo Medio
Sentido del trabajo	Riesgo Alto Ver recomendación
Claridad de rol	Riesgo Bajo



Clic para ver recomendación

Sentido del trabajo

Interpretación:
Riesgo Alto

Descripción:
Baja posibilidad de hallar utilidad e importancia social y significado al trabajo.

Recomendación:
Definir y difundir la política de desarrollo de personas y capacitación: Impulsar el autodesarrollo de los colaboradores, buscando su compromiso con su propio rendimiento y competencias. Que los líderes ayuden a potenciar y enriquecer los puestos de trabajo, orientando a los colaboradores hacia el crecimiento profesional. La Organización debe identificar las competencias requeridas con el fin de brindar oportunidades de desarrollo a través de convocatorias internas, que los colaboradores puedan acceder a puestos de mayor nivel. Promover el aprendizaje evaluando la necesidad de capacitación, con cursos asociados a las funciones que desempeñan y según nivel de responsabilidad.

Cerrar

05.

**Responsables
de análisis de
evaluación
psicosocial**

Configurar responsables de análisis (1/4)

La sección de resultados de las evaluaciones está restringida para usuarios que específicos, los cuales podrán ser configurados en la pantalla de **Editar evaluación**, en la sección de “Datos Generales / Responsables de análisis”.

Si el usuario no está habilitado e intenta ingresar a la sección de Análisis (), entonces el sistema mostrará el siguiente mensaje:

¡Atención! Ud. no está autorizado para visualizar los resultados de esta evaluación. Si considera que debe acceder a esta sección puede incluir su correo en la sección de "Datos Generales / Responsables de análisis."

En esta sección se mostrará como configurar los usuarios responsables de análisis y cómo utilizar la herramienta para filtrar, visualizar y descargar la información.

Configurar responsables de análisis (2/4)

Para configurar los usuarios responsables de análisis debe seleccionar la opción de **Evaluaciones Psicosociales** del menú principal. El sistema mostrará las evaluaciones existentes y filtros de búsqueda para ubicar rápidamente una evaluación específica. En la evaluación a distribuir, desplegar las opciones de gestión y dar clic en **Editar evaluación**.

The screenshot displays the RIMAC web application interface. The top navigation bar is red with the RIMAC logo and a hamburger menu icon. The main content area is white and features a sidebar menu on the left with various navigation options. The main content area is titled 'Home / Evaluaciones' and contains a search filter section with fields for 'Referencia', 'Cuestionario', and 'Código Único', along with a 'Buscar' button. Below the search section is a table titled 'Lista de Evaluaciones' with columns for 'Cuestionario / Código', 'Referencia', 'Vigencia', 'Estado', and '#'. The first row of the table shows a questionnaire 'Cuestionario ISTAS 21' with a unique code '2A288610-605B-45AE-9433-4C6E0410E97F', reference 'Personal Administrativo Q2-2024', and validity '01/05/2024 - 01/06/2024'. The status is 'En Evaluación' and the count is '200 / 500'. A dropdown menu is open over the first row, showing options: 'Editar evaluación', 'Resolver cuestionario', and 'Eliminar evaluación'.

Clic para acceder a la sección de Evaluaciones Psicosociales.

Clic para desplegar las opciones de gestión

Configurar responsables de análisis (3/4)

Los usuarios que deben contar con acceso a la sección de análisis deben ser agregados al listado de **Responsables de análisis** habilitados. Puede incluir cualquier correo válido, no es necesario que el usuario tenga credenciales para acceder al sistema o a la web de prevención.

The image displays three sequential screenshots of the 'Responsables de análisis' (Analysis Responsible) configuration interface. Each screenshot shows a sidebar on the left with the title 'Responsables de análisis' and a help icon. The main content area is divided into two sections: 'Usuarios autorizados:' (Authorized Users) and 'Agregar usuario:' (Add User).

- First Screenshot:** The 'Usuarios autorizados:' section is empty, displaying the message 'No hay usuarios autorizados registrados.' (No authorized users registered). The 'Agregar usuario:' section has a text input field with a placeholder email address and a red '+' button to the right.
- Second Screenshot:** The 'Agregar usuario:' field now contains the email 'marco.bruggmann@gmail.com'. The 'Usuarios autorizados:' section now lists this email with a red 'x' button to its right, indicating it has been added to the list.
- Third Screenshot:** The 'Agregar usuario:' field is empty with the placeholder 'Correo electrónico'. The 'Usuarios autorizados:' section shows the email 'marco.bruggmann@gmail.com' with a red 'x' button and a small envelope icon to its right, indicating it has been updated with login credentials.

Three callout boxes provide instructions:

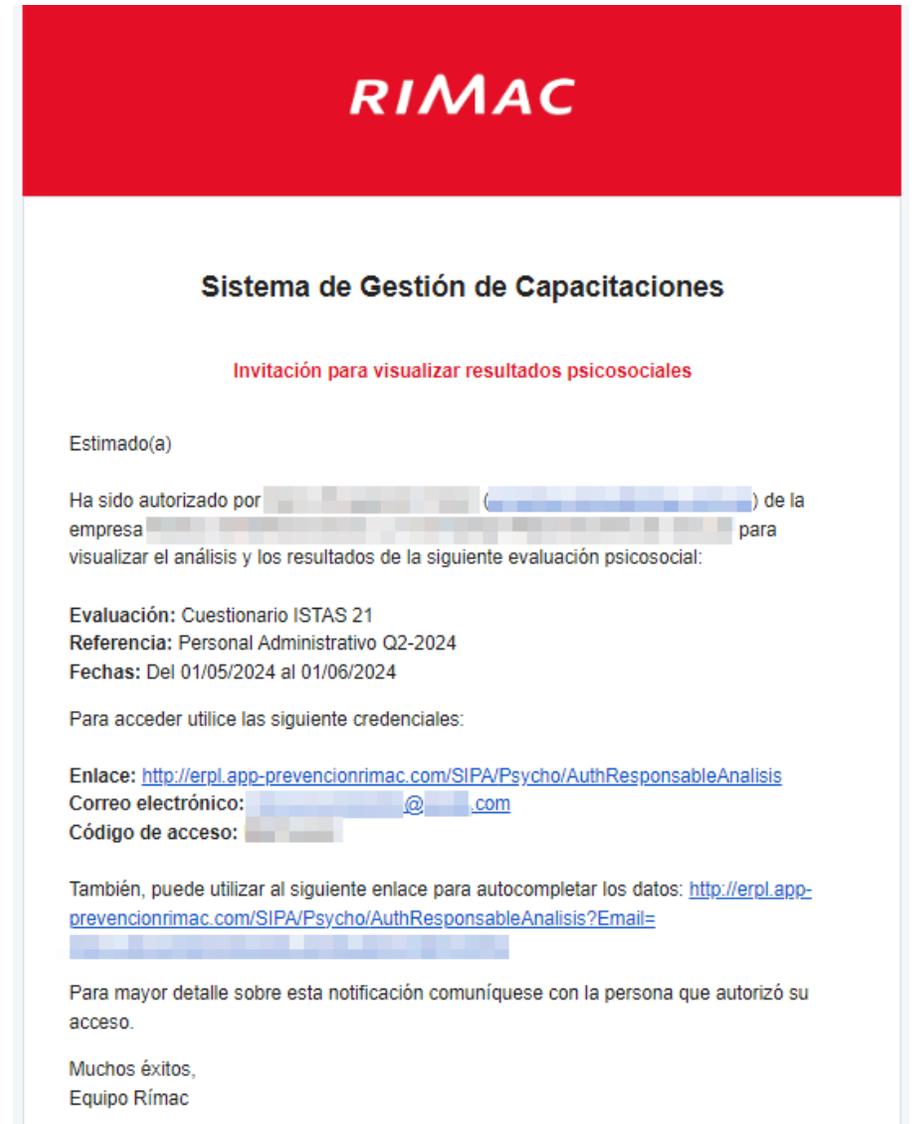
- Callout 1:** 'Incluir el correo electrónico del usuario y presionar el botón de **+** para agregarlo a la lista.' (Include the user's email and press the **+** button to add it to the list.)
- Callout 2:** 'El correo electrónico del usuario aparece en el listado. Puede ser eliminado presionar el botón de **x**.' (The user's email appears in the list. It can be deleted by pressing the **x** button.)
- Callout 3:** 'Luego de **Guardar cambios** se muestra el botón para reenviar el correo con las credenciales de acceso (**✉**).' (After **Guardar cambios** (Save changes), the button to resend the email with access credentials (**✉**) is shown.)

Configurar responsables de análisis (4/4)

Para registrar los cambios realizados en la sección de Responsables de análisis deberá **Guardar cambios** (botón ubicado en la parte superior derecha).

El sistema generará y enviará las credenciales de acceso a los correos registrados.

Los usuarios podrán acceder a la sección de análisis siguiendo las instrucciones del correo.



RIMAC

Sistema de Gestión de Capacitaciones

Invitación para visualizar resultados psicosociales

Estimado(a)

Ha sido autorizado por [redacted] ([redacted]) de la empresa [redacted] para visualizar el análisis y los resultados de la siguiente evaluación psicosocial:

Evaluación: Cuestionario ISTAS 21
Referencia: Personal Administrativo Q2-2024
Fechas: Del 01/05/2024 al 01/06/2024

Para acceder utilice las siguiente credenciales:

Enlace: <http://erpl.app-prevencionrimac.com/SIPA/Psycho/AuthResponsableAnalisis>
Correo electrónico: [redacted]@ [redacted].com
Código de acceso: [redacted]

También, puede utilizar al siguiente enlace para autocompletar los datos: [http://erpl.app-prevencionrimac.com/SIPA/Psycho/AuthResponsableAnalisis?Email=\[redacted\]](http://erpl.app-prevencionrimac.com/SIPA/Psycho/AuthResponsableAnalisis?Email=[redacted])

Para mayor detalle sobre esta notificación comuníquese con la persona que autorizó su acceso.

Muchos éxitos,
Equipo Rímac

06.

**Análisis de
evaluación
psicosocial**

Analizar evaluación (1/3)

Para acceder a la sección de análisis utilice los enlaces y credenciales de acceso enviados por correo electrónico. Si el usuario que ha iniciado sesión en el sistema está habilitado como responsable de análisis, entonces podrá ingresar utilizando el botón de **Análisis**.

Home / Evaluaciones

Filtros

Referencia

Cuestionario - todos -

Código Único

Buscar

Lista de Evaluaciones

Cuestionario / Código	Referencia	Vigencia	Estado	#
Cuestionario ISTAS 21 vs 2A288610-605B-45AE-9433-4C6E0410E97F	Personal Administrativo Q2-2024	01/05/2024 - 01/06/2024	En Evaluación	200 / 500

1

Clic para acceder a la sección de análisis

Sistema de Gestión de Capacitaciones

Invitación para visualizar resultados psicosociales

Estimado(a)

Ha sido autorizado por [redacted] de la empresa [redacted] para visualizar el análisis y los resultados de la siguiente evaluación psicosocial:

Evaluación: Cuestionario ISTAS 21
Referencia: Personal Administrativo Q2-2024
Fechas: Del 01/05/2024 al 01/06/2024

Para acceder utilice las siguiente credenciales:

Enlace: http://erpl_app-prevencionrimac.com/SIPA/Psycho/AuthResponsibleAnalysis
Correo electrónico: [redacted]@[redacted].com
Código de acceso: [redacted]

También, puede utilizar al siguiente enlace para autocompletar los datos: [http://erpl_app-prevencionrimac.com/SIPA/Psycho/AuthResponsibleAnalysis?Email=\[redacted\]](http://erpl_app-prevencionrimac.com/SIPA/Psycho/AuthResponsibleAnalysis?Email=[redacted])

Para mayor información, contacte al responsable de su empresa. [redacted] autorizó su

Muchos éxitos,
Equipo RIMAC

1

Clic para acceder a la sección de análisis

Analizar evaluación (2/3)

La sección de análisis cuenta con 3 secciones: Información de la evaluación, Filtro por parámetro y 4 pestañas para visualizar o exportar la información.

Sección con información general de la evaluación

★ Información de la evaluación

Código único	2A288610-605B-45AE-9433-██████████
Empresa	RIMAC INTERNACIONAL S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD RUC: 20414955020
Cuestionario	Cuestionario ISTAS 21
Referencia	Personal Administrativo Q2-2024
Vigencia	01/05/2024 12:00 AM al 01/06/2024 12:00 AM
Respuestas	200 / 500

▾ Filtro por Parámetros

✓ Cuestionario

⊙ Evaluación e Interpretación

🔄 Distribución de parámetros

📄 Generar Informes

200 evaluacion(es)

Sección de filtros por parámetros. Haga clic para mostrar los parámetros.

Cantidad de evaluaciones filtradas

Analizar evaluación (3/3)

Despliegue la sección de **Filtro por Parámetros** haciendo clic en el título. Se mostrarán los grupos de parámetros asociados a la evaluación. Para cada grupo se pueden seleccionar los parámetros a filtrar. Luego de seleccionar los parámetros de interés hacer utilice el botón de **Procesar** para filtrar los datos.

The screenshot displays the 'Filtro por Parámetros' (Filter by Parameters) section. It includes four filter categories: 'Grupo de edad' (Age Group), 'Género' (Gender), 'Sede' (Location), and 'Área' (Area). The 'Sede' filter is currently set to 'Sede A' and 'Sede B', while 'Área' is set to 'Área C'. A 'Procesar' (Process) button is located below the filters. At the bottom of the interface, a navigation bar shows the current step as 'Evaluación e Interpretación' (Evaluation and Interpretation), with other options like 'Cuestionario' (Questionnaire), 'Distribución de parámetros' (Distribution of parameters), and 'Generar Informes' (Generate Reports). The total number of evaluations is shown as '41 evaluacion(es)' (41 evaluations).

Filtros de parámetros aplicados

Cantidad de evaluaciones filtradas

Pestaña de Cuestionario

En la pestaña de **Cuestionario** se muestran todas las preguntas de la evaluación y las opciones seleccionables. Cada celda representa el porcentaje de evaluaciones que marcaron la opción.

En la celda resaltada en la imagen, el 20% de las 41 evaluaciones filtradas han respondiendo “Muchas veces” en la segunda pregunta.

Puede activar las etiquetas en todas las opciones.



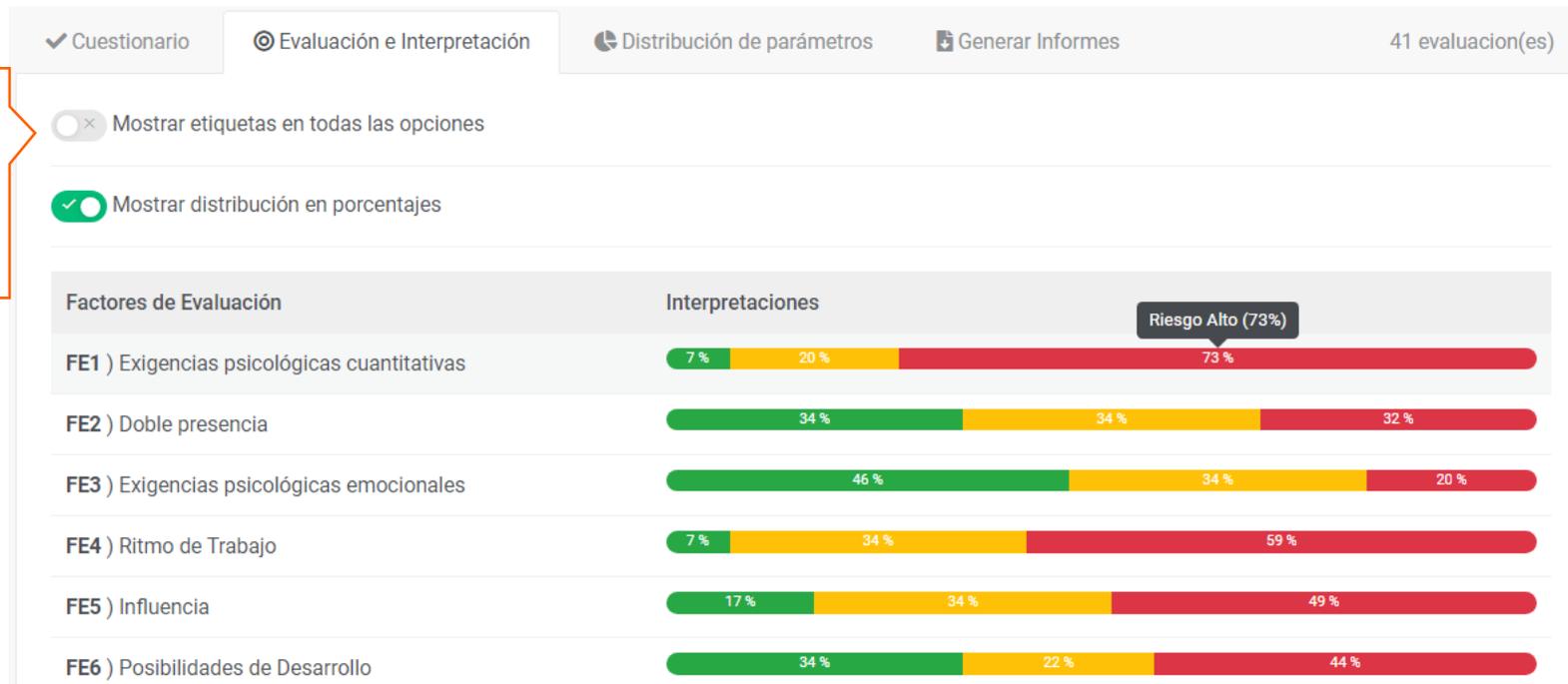
Leyenda de colores, según porcentaje de respuestas filtradas.

Pestaña de Evaluación e Interpretación

En la pestaña de **Evaluación e Interpretación** se muestran las interpretaciones de las evaluaciones filtradas. Cada celda o sección de barra representa el porcentaje de evaluaciones según la interpretación.

En la sección de barra resaltada en la imagen, el 73% de las 41 evaluaciones filtradas evidencian “Riesgo Alto” en el factor “Exigencias psicológicas cuantitativas”.

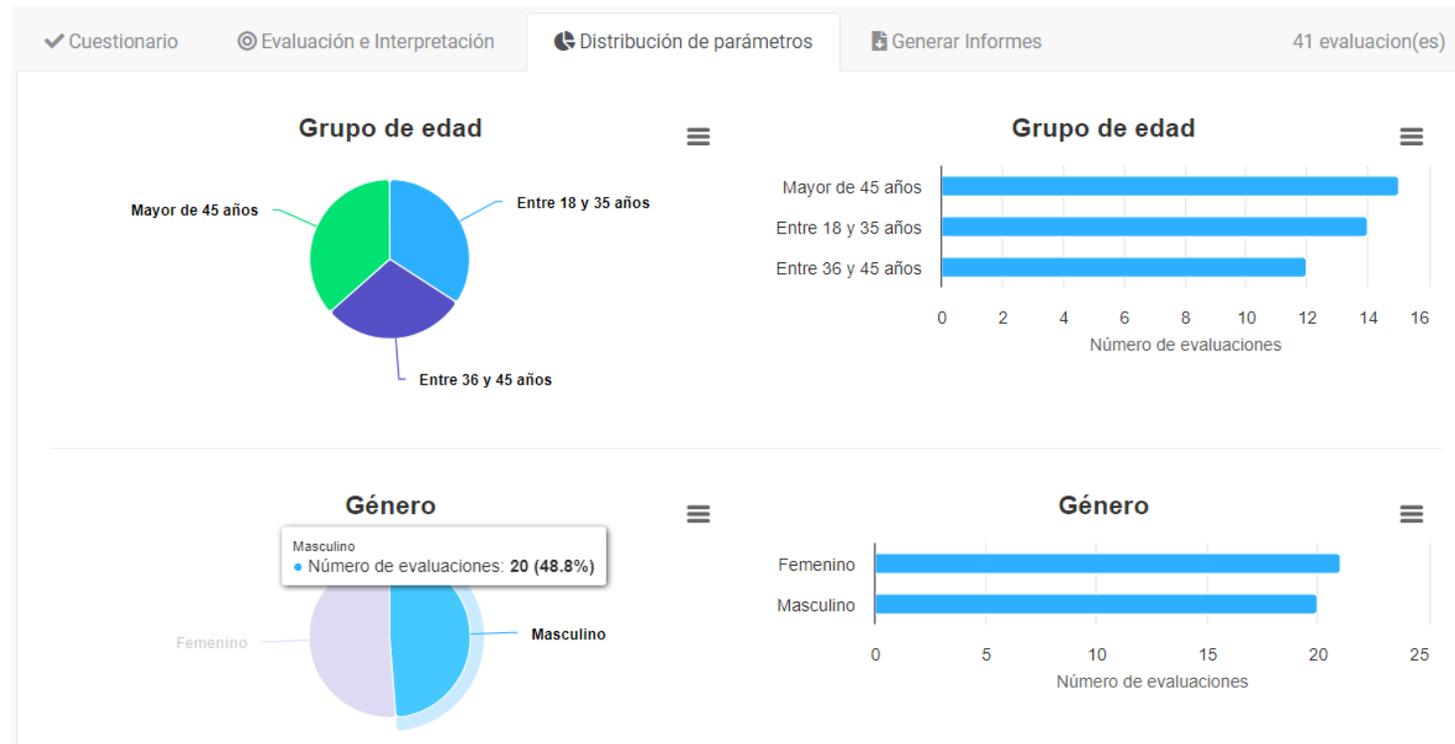
Puede modificar la apariencia de los datos activando las opciones.



Pestaña de Distribución de parámetros

En la pestaña de **Distribución de parámetros** se muestra, para cada grupo de parámetros, la distribución por parámetro en gráfico de pie y barras de la cantidad de evaluaciones filtradas.

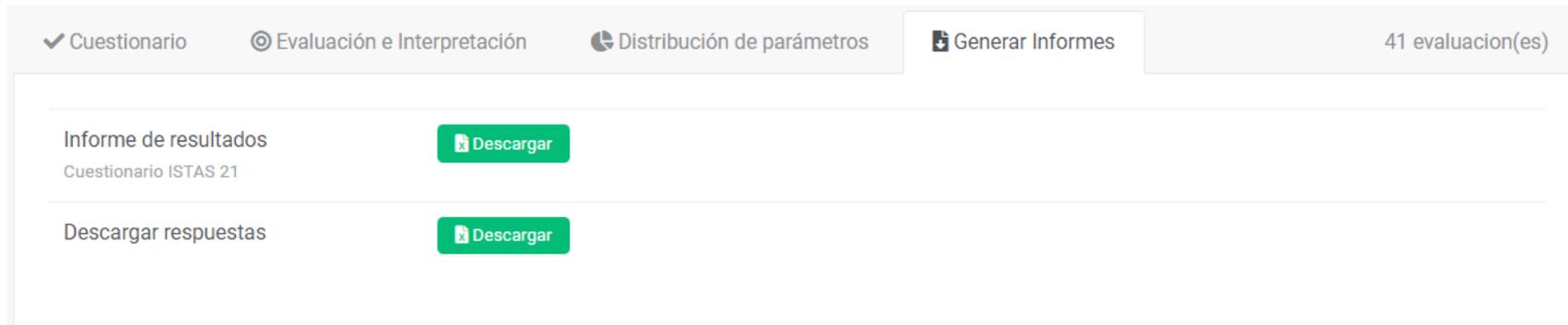
En el gráfico de pie resaltado en la imagen, el 20 (48.8%) de las 41 evaluaciones filtradas evidencian fueron respondidas por trabajadores de género masculino.



Pestaña de Generar Informes

En la pestaña de **Generar Informes** puede descargar el **Informe de resultados** y **Descargar respuestas** en formatos editables.

Los informes contendrán la información filtrada, según los parámetros seleccionados.



The screenshot shows a navigation bar with four tabs: 'Cuestionario' (checked), 'Evaluación e Interpretación', 'Distribución de parámetros', and 'Generar Informes' (active). To the right of the tabs, it says '41 evaluacion(es)'. Below the navigation bar, there are two rows of options, each with a green 'Descargar' button:

Informe de resultados Cuestionario ISTAS 21	Descargar
Descargar respuestas	Descargar

Evaluaciones Psicosociales