

Módulo de Administración SCTR

Sistema de Administración de Seguros – SAS





Módulo de Administración SCTR en SAS

Introducción a la herramienta

- Uso de la herramienta
 - Aspectos esenciales
- Preguntas Frecuentes



Renueva, incluye, genera tus constancias o Solicita tu nueva cotización

www.rimac.com.pe





Renueva, incluye, genera tus constancias o Solicita tu nueva cotización

► PERSONAS	▼ EMPRESAS		CORREDORES
Para el Personal	Convenios	Riesgos Generales	
SCTR Pensión	Protección Familiar	Riesgos Patrimoniales	
SCTR Salud	Protección Familiar Nota 20	Riesgos de Ingeniería	
<u>Vida Lev</u>	Protección Ahorro Plus	<u>Multiriesgo Pyme</u>	
<u>Vida Ley Cesantes</u>	Protección Accidental	Hotel Seguro	
<u>Vida Grupo</u>	<u>Sepelio</u>	Restaurante Seguro	
<u>Salud Viajeros</u>			
Accidentes Personales	Colectivos		
Formación Laboral Juv	enil		
<u>Asistencia Médica Cole</u> <u>Médico)</u>	ectiva (Seguro		
<u>Asistencia Médica Cole</u> <u>Conveniente)</u>	ectiva (Plan		

Renueva, incluye, genera tus constancias

)

Solicita tu nueva cotización

RIMAC



- Solicita el producto
- Renovar y generar constancias

Solicita un Seguro - SCTR

RIMAC

(X)

Solicita un Seguro - SCTR

Para solicitar mayor información de un seguro necesitamos que llenes el siguiente formulario. Un representante de Rimac se estará comunicando pronto contigo.

Persona de Contacto ★		Departamento \star	Seleccionar
Razón Social ★		RUC *	
Número de Empleados ★		Sueldo total de los ★ empleados	
Actividad a realizar 🔹		Actividad se realiza dentro de una mina	NO
El trabajo se realizará) en sus instalaciones?	SI 💌	Correo electrónico *	
Teléfono ★	Añadir telé	fono	
		Enviar	

Renovar y generar constancias- SCTR



- ✓ Solicitar usuario y contraseña
- Manual de uso (Sistema de Administración de seguros – SAS)

Renovar y generar constancias

Con el objetivo de atenderte de forma más ágil, ponemos a tu disposición un sistema de auto servicio para que puedas gestionar las renovaciones y generaciones de constancias de SCTR.

Solicita tu usuario y contraseña enviando un correo a atencionvirtual@rimac.com.pe

Para mayor información descarga aquí el manual de auto servicio de SCTR.

Si ya cuentas con usuario y contraseña ingresa <u>aquí</u>

Renovar y generar constancias- SCTR



✓ Ya cuentas con usuario?



Iniciar Sesió	n
Usuario Clave	
	Iniciar sesión

Bienvenido a las Aplicaciones web de Rimac Seguros



A través del módulo de administración de SCTR podrás gestionar diversas acciones de las pólizas:

- Renovar
- Incluir y manejar los trabajadores afiliados (tramas)
- Generar liquidaciones
- Generar constancias de cobertura
- Consultar los pagos pendientes, estado de trámites, y el detalle de las pólizas y los asegurados

Introducción al Módulo de Administración SCTR en SAS



Beneficios de esta nueva herramienta:

- Emisión en solo 3 pasos
- Libertad para manejar el perfil de los usuarios de tu equipo
- Práctico y disponible en cualquier momento
- Más opciones de búsqueda avanzada



Módulo de Administración SCTR en SAS

- Introducción a la herramienta
 - Uso de la herramienta
 - Aspectos esenciales
 - Preguntas Frecuentes



EMISIÓN DE LIQUIDACIONES Y CONSTANCIAS

RIMAC

EMISIÓN DE LIQUIDACIONES Y CONSTANCIAS

1. Ingresa a

www.rimac.com.pe/wps/portal/rimac/inicio/seguros/empresas/para_el_persona <u>I/sctr-pension</u> y www.rimac.com.pe/wps/portal/rimac/inicio/seguros/empresas/para_el_persona <u>I/sctr-salud</u> desde Google Chrome, Mozilla Firefox, o Safari

2. Ingresa con tu usuario y contraseña

Bienvenido
Iniciar Sesión
Usuario aubidiad Clave ••••••
Iniciar sesión

3. Ingresa al menú "Transacciones", seguido por la opción "Movimientos"



RIMAC

EMISIÓN DE LIQUIDACIONES Y CONSTANCIAS

 Realiza la búsqueda de una empresa con la razón social o RUC y selecciónala.

Mov	vimientos Criterios	ae Búsqueda —	
		Ruc:	
	I	Razón social:	
-			
úsqu	eda de Clier	ntes	
	Cuibauia a da	Réseurada	
	Lriterios de	Busqueda	
		Ruc: 201377	722586
	Raz	zón Social:	
		Póliza:	
Q			A Buscar Callin
	Código	Nro. Documento	Razón Social
1	1620591	20137722586	SERVICIO UNIVERSAL DE AVIACION S.A.
•	4	1 de 1 🕨 🕅	Registros 1 - 1
N -	 Pagina 		

RIMAC

EMISIÓN DE LIQUIDACIONES Y CONSTANCIAS

 Una vez hayas seleccionado el cliente, podrás visualizar las pólizas activas y seleccionarlas.

		Ruc: 20137	722586						
	Ra	zón social: SERVI	CIO UNIVERSAL	DE AVIACION S.A.					
									🔗 Buscar 🐊 Li
	Póliza	Producto	Estado	Inicio de Vigencia	Última Renovación	Bróker	SubCanal	Deuda	
1	00019222	SCTR SALUD	RENOVACION	01/10/2008	30/09/2014	CASTAÑEDA DE BATTISTINI LU		1	
2	00021779	SCTR PENSIONES	RENOVACION	01/10/2008	30/09/2014	CASTAÑEDA DE BATTISTINI LU		I	

🕅 🖣 Página 🔢 de 1 | 🕨 🕅 🖉

Registros 1 - 2 de 2

RIMAC

EMISIÓN DE LIQUIDACIONES Y CONSTANCIAS

 Selecciona el tipo de movimiento que deseas realizar. →Continuar

CORBUON CASTANEDA DE BATTISTINI LOZ HATDEE						
SubCanal:						
Datos Solicitud						
Movimiento: Inclusión	~					
Fecha Inicio Movimiento: Renovación						
Periodo Movimiento: wensua	👻 🤲 Fecha Fin	Movimiento:	31/10/2013			
Generar Liquidación: 🔽						
Número de trámite						
Observación:						
Forma Liquidadón: Por Póliza	✓ Forma	Constancia:	Por Póliza			~
Código Sede Nombre Sede	Nro. Trab Actuales	Tasa (%)	Prima Mínima	Nro. Trabajadores	Monto Planilla	Corni
002 SERVICIO UNIVERSAL D-SEDE PRINCIPAL	7	1.2	30.0	-	D	10.0
	7				0 ()

En caso desees generar solo la constancia, retira el check de la opción "Generar Liquidación".

EMISIÓN DE LIQUIDACIONES Y CONSTANCIAS

- 7. Ingresa los siguientes datos:
 - Cantidad de trabajadores
 - Monto de planilla
 - →Continuar

	conedor.		L DE AVIACION S.A.							
:	SubCanal:									
 Datos Solio 	citud									
Mo	vimiento:	Inclusión	~							
Fe Mo	cha Inicio vimiento:	01/10/2013	~							
Periodo Mo	vimiento:	Mensual	v	Fecha Fin Mo	vimiento: 31/1	.0/2013				
Generar Lic	quidación:	v								
Número de	e trámite:	SB2940424-01								
Obs	servación:									
Forma Lio	quidación:	Por Póliza	•	Forma Co	nstancia: Por I	Póliza			~	
Código Sede	Nombre	Sede	Nro. Trab Actuales	Tasa (%)	Prima Mínima	Nro. Trabajadores	Monto Planilla	Comisión	Prima Parcial	
002	SERVICK	UNIVERSAL D-SEDE PRINCIPAL	7	1.2	30.0	11	12000	10.0	144	

RIMAC

EMISIÓN DE LIQUIDACIONES Y CONSTANCIAS

- Carga la planilla de trabajadores seleccionando el archivo respectivo
 - →Continuar
 - Sí existiese un error en el archivo de carga de trabajadores, el sistema emitirá un reporte detallando las observaciones encontradas.



RIMAC

RIMAC

EMISIÓN DE LIQUIDACIONES Y CONSTANCIAS

8. Al finalizar la carga exitosa, se mostrará la liquidación y constancia generadas, las cuales podrás imprimir y enviar por correo electrónico.

Cargar Archiv	o al Servidor	láliras		×
Arct	nivo: C:\fakepa	ath\Trama_SERVI	IOS TECNICOS	METALICOS_test
				Continuar
	_		_	
Fochs Inicio (Os	100/2011	V	/	
Documentos G	enerados			
Nro. Proceso	Liquidación	Constancia		
10810567	62981923	1343267	1	
				🗾 Regresar

RIMAC

EMISIÓN DE LIQUIDACIONES Y CONSTANCIAS

- 9. El archivo de carga de trabajadores debe ser en formato Excel e incluir los siguientes campos obligatorios:
- Tipo de documento: digitar el código correspondiente al tipo de documento:
 1 = DNI 2 = Carnet de extranjería 3 = Carnet de identidad 6 = Pasaporte
- Numero de documento: para DNI, digitar los 8 dígitos. Para pasaporte o carnet de extranjería, digitar solo números y letras, sin guiones ni puntos.
- Apellido paterno, materno, primer y segundo nombre: digitar solo letras, sin apóstrofes, guiones ni puntos.
- Fecha de nacimiento: digitar la fecha en números. Ejemplo: 01011990 (día, mes, año).
- Sexo: digitar F o M según sea el caso.
- Ruc: digitar el ruc de la empresa.
- Sucursal: según lo que indica la póliza.
- Nivel de riesgo: siempre digitar 1.
- Mes de planilla: digitar el mes y año en números. Ejemplo: 082013.
- Moneda: digitar el código correspondiente a la moneda: 1 = soles 2 = dólares.
- Sueldo: solo digitar números, sin decimales. Ejemplo: 1500.
- Condición: digitar el código correspondiente a la condición de contratación del trabajador: P = planilla C= contrato.
- Tipo de producto: digitar el código correspondiente al producto de SCTR:
 P = pensión S = salud
- Tipo de movimiento: siempre digitar la letra "I" ("L" en minúscula).
- Fecha Inicio de movimiento: digitar la fecha en números. Ejemplo: 01082013 (día, mes, año).
- Moneda prima: digitar el código correspondiente a la moneda: 1 = soles
 2 = dólares.



EMISIÓN DE LIQUIDACIONES Y CONSTANCIAS

Ejemplo:

TRAMA MODELO.xls



RIMAC

	r r	ų	IV	J	
CONDICION_TRABAJADOR	TIPO_PRODUCTO	TIPO_MOVIMIENTO	FECHA_INICIO_MOVIMIENTO	MONED/	
P	Р	I	01102013	1	



CONSULTA DE MOVIMIENTOS

CONSULTA DE MOVIMIENTOS

1. Ingresa al menú "Transacciones", 2. Realiza la búsqueda de empresa seguido por la opción "Consulta de Movimientos"



por nombre o ruc



Búsqu	ieda de Client	es 0/09/2013		🕆 Fecha de Registro Hasta: 30/09/2 🕏 🗙
	Criterios de B Razó	iúsqueda Ruc: 2013772 n Social: Póliza:	2586	***
Q				🔗 Buscar 🏒 Limpiar
	Código	Nro. Documento	Razón Social	
1	1620591	20137722586	SERVICIO UNIVERSAL DE AVIACION S.A.	
14	🖣 Página	1 de 1 🕨 🕅	R.	Registros 1 - 1 de 1
				Seleccionar

CONSULTA DE MOVIMIENTOS

- 3. Filtra por fecha y producto
- 4. Selecciona la constancia o liquidación

Cor	nsulta de Movi	imientos 📱												
	Criterios de B	úsqueda												<u>^</u>
		Ruc:	20137722586	_			Razór	n Social:	SERVICIO UNIVERSAL DE AVIACION S.			٩		
	Fecha de Re	egistro Desde:	01/08/2013			•	Fecha de Registro	o Hasta:	30/09/2013				•	
	Búsqueda por póliza: 🔿 Salud			0	Pensión									
	Póliza:						Nro. de Trámite:							
	Nro. c	le Constancia:					Tipo de Ope	eración:	Todos				~	
														- 1
E	xportar detalle											A Bus	car 🏒	impiar
R	azón Social	Póliza	Producto	Nro. Tramite	Constancia	Nro. LQ	Fec. Hora Recepción	Fec. Ho	ra Constancia	Usuario 🔺	Envíos	LQ	СТ	
SER	VICIO UNIVE	00021779	SCTR PENSI	SB2900525-01	1485605	63042495	2013-08-21 11:15:36.0	2013-08	-21 11:15:36.0	AUBIDIAD	9	-	2	





CONSULTA DE MOVIMIENTOS

5. La opción de "Exportar detalle" permite seleccionar varias pólizas y mostrarlas en un archivo de Excel, para su revisión y gestión.

RIMAC

		Ruc: 205039	80216					Razón Social:	ADECC	O CONSULTING S.A.		<u>_</u>		
ł	Fecha de Registro	o Desde: 02/10/	2012			•	Fecha de F	legistro Hasta:	31/05/	/2013			•	
	Búsqueda po	or póliza: 🔿 Salud		O Pe	nsión									
		Póliza:					Nr	o. de Trámite:						
	Nro. de Cor	nstancia:					Tipo	de Operación:	Todos				~	
	ortar detalle											Ag Bu	scar _	⊘ Li
	Tipo	Razón Social	Póliza	Producto	Nro. Tramite	Constancia	Nro. LQ	Fec. Hora Rec	epción	Fec. Hora Constancia	Usuario	Envíos	LQ	0
	CONSTANCIA	ADECCO CONS	00012307	SCTR SALUD		1341918		2013-04-1910	0:28:26	2013-04-19 10:30:06	JVILLEGASQ	Q		t
	INCLUSION	ADECCO CONS	00014458	SCTR PENSI		1341719	62980726	2013-04-11 14	4:31:30	2013-04-11 14:31:30	JVILLEGASQ	Q	7	ţ
	INCLUSION	ADECCO CONS	00014458	SCTR PENSI	212ADAS	1341718	62980725	2013-04-11 14	4:30:31	2013-04-11 14:30:31	carolina fenco	Q	1	Į
	INCLUSION	ADECCO CONS	P0026620	SCTR PENSI		1341667		2013-04-11 10	0:27:22	2013-04-11 10:27:22	JVILLEGASQ	Q		Ţ
	INCLUSION	ADECCO CONS	P0026620	SCTR PENSI	ES787226	1340205		2013-03-21 18	8:20:33	2013-03-21 18:20:33	nataly valencia	Q		Į
	INCLUSION	ADECCO CONS	S0023535	SCTR SALUD	ES787226-02	1340203		2013-03-21 18	8:19:58	2013-03-21 18:19:58	nataly valencia	Q		Į
		ADECCO CONS	P0026620	SCTR PENSI	ES787228-01	1340201		2013-03-21 18	8:18:15	2013-03-21 18:18:15	nataly valencia	Q		Į
	INCLUSION			SCTR SALLID	ES787228	1340199		2013-03-21 18	B:17:34	2013-03-21 18:17:34	nataly valencia	Q		f
	INCLUSION	ADECCO CONS	S0023535	SCIN SALOD	20101220									×



PROCESAR LIQUIDACIONES PENDIENTES

PROCESAR LIQUIDACIONES PENDIENTES

- 1. Ingresa al menú "Transacciones", 2. Realiza la búsqueda del cliente y seguido por la opción "Procesar liquidaciones pendientes"
 - selecciónalo

RIMAC

Producto + Terceros + Acuerdos + Acuerdos + Reporte + Pólizas SCTR - A Transacciones Movimientos A Generación Constancia A Consulta de Movimientos A Consulta de Trabajadores A Consulta de proceso de carga d A Modificar Constancias	Módulos	
Terceros + Acuerdos + Reporte + Pólizas SCTR - Pólizas SCT	Producto	+
Acuerdos + Reporte + Pólizas SCTR - A Transacciones Movimientos Consulta de Movimientos Consulta de Movimientos Procesar liquidaciones pendiento Procesar liquidaciones pendiento Modificar Constancias	Terceros	+
Reporte + Pólizas SCTR - Image: Constancia and the movimient os and t	Acuerdos	+
Pólizas SCTR	Reporte	+
Transacciones Movimientos Procesar liquidaciones pendiento Procesar liquidaciones pendiento Procesar liquidaciones ad e carga d Modificar Constancias	Pólizas SCTR	
 Movimientos Generación Constancia Consulta de Movimientos Consulta de Trabajadores Procesar liquidaciones pendiento Consulta de proceso de carga d Modificar Constancias 	4 😋 Transacciones	
 Generación Constancia Consulta de Movimientos Consulta de Trabajadores Procesar liquidaciones pendiento Consulta de proceso de carga d Modificar Constancias 	💞 Movimientos	
Consulta de Movimientos Consulta de Trabajadores Procesar liquidaciones pendiento Consulta de proceso de carga d Modificar Constancias	💞 Generación Constancia	
Consulta de Trabajadores Procesar liquidaciones pendiento Consulta de proceso de carga d Modificar Constancias	💣 Consulta de Movimientos	
Procesar liquidaciones pendiento Procesar liquidaciones pendiento Consulta de proceso de carga d Modificar Constancias	💣 Consulta de Trabajadore	s
Consulta de proceso de carga d Modificar Constancias	Procesar liquidaciones p	endient
Modificar Constancias	Consulta de proceso de	carga d
	💣 Modificar Constancias	

	Criterios de	Búsqueda			
		Ruc:			
	Raz	ón Social: 🗄	servicios	tecnicos metalicos	
		Półza:			
4					🔗 Buscer 🏒 Ling
	Código	Nro. Docur	mento	Razón Social	
4	4 Página	1 de 1	Þ H I	2	Registros 1 - 1 d
					Seleccioner
					A contraction of the second



RIMAC

PROCESAR LIQUIDACIONES PENDIENTES

3. Selecciona la póliza y podrás ingresar a ver las sedes de las pólizas con la información de cantidad de trabajadores, monto de planilla y monto de prima.

📄 Sistema de Administración de 🗙 🔪		
← → C 🗋 rstatihs01.rima	c.com.pe/SAS/index.html	යි =
RIMAC	Sistema de Administración de Seguros - SAS	Ocerrar Sesión
Módulos	Procesar liquidaciones pendientes 🖾	
Producto +	Criterios de Búsqueda	(*)
Terceros +	Ruc: 20509353451	
Acuerdos +	Razón social: ALTA BEVERAGE SYSTEMS INC S.A.	
Reporte +		
💞 Movimientos 💞 Generación Constancia	٩	🔗 Buscar 🌊 Limpiar
💞 Consulta de Movimientos	Póliza Producto Estado Inicio de Vigencia Última Renovación Efectuada Deuda	
Consulta de Trabajadores Procesar liquidaciones pendiento	1 P0026167 SCTR PENSIONES RENOVACION 01/08/2009 31/03/2013	
💞 Consulta de proceso de carga d	2 S0023099 SCTR SALUD RENOVACION 01/08/2009 31/03/2013	
💞 Modificar Constancias		
Vida Ley +		
Descripción 😵		
comentarios		
	4	Registros 1 - 2 de 2
27/5/2013 6:08:34 PM 🥂 🥝		Seleccionar

PROCESAR LIQUIDACIONES PENDIENTES

 Selecciona la sede y pulsa el botón(). Puedes seleccionar más de una sede para generar la liquidación.

RIMAC

 Al continuar, se mostrará una pantalla donde se podrán generar los documentos de liquidación

A L-ODOPOCIOD do	Documentos				Docum	entos G	enerado
Nro. de F	Póliza: P0026167				Nro P	roceso	Liquida
Tipo de Prod	ucto: SCTR PENSIONES				NIO. F	TUCESU	Liquida
Razón S	ocial: ALTA BEVERAGE SYSTEMS	INC S.A.			10810	616	629820
Direc	ción: AV SEPARADORA INDUSTRI	AL 2605 - ATE					
	CIIU: D2892				t		
Activ	idad: TRATAMIENTO, REVESTIMI	ENTO DE METALES, OBRAS	S DE ING. MECANIO	CA, POR RE			
Mor	neda: SOLES						
(*) Estos datos son o	otenidos de la última renovación, cualqu	ier consulta visitar nuestras ag	jencias o llamar al 411	-3000			
Código Sede No	umbre Sede	Nro. Trabajadores	Monto Planilla	Monto Prima			
	DE PRINCIPAL						
1 SE		4	4000	35.2			

vro. Proceso	Liquidación		Constancia			
0810616	62982024	7	1343368	7		
					Ι.	Regresar



Módulo de Administración SCTR en SAS

- Introducción a la herramienta
 - Uso de la herramienta
- Indicaciones adicionales
 - Preguntas Frecuentes

Indicaciones adicionales



Debes ingresar a la herramienta SAS desde un navegador Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari.



Cualquier consulta o problema con la herramienta SAS, contáctanos al siguiente correo electrónico:

atencionvirtual@rimac.com.pe



Módulo de Administración SCTR en SAS

- Introducción a la herramienta
 - Uso de la herramienta
 - Indicaciones adicionales
 - Preguntas Frecuentes



OBSERVACIONES MAS COMUNES



Las consultas mas comunes realizadas al no poder cargar las trama son:.

- Error en Número de Documento, Apellidos y Nombres, Fecha de Nacimiento. Solución: Debe revisar que no hayan espacios en blanco, ni símbolos (puntos, guiones, slash). En caso de persistencia, se sugiere aplique la opción Reemplazar (Ctrl+B); o la función =Espacios(celda seleccionada).
- 2. Error en Sede o Sucursal.

Solución: Para obtener el Nro. de Sucursal deberá dirigirse a la póliza, revisar los Datos Solicitud, en la parte inferior de esta opción se indicará el **Código Sede**, allí podrá visualizar el o los números que corresponde a dicha póliza. <u>(ver)</u>

3. Error en Importe Sueldo.

Solución: Debe revisar que no tengan formato con decimales o texto. Se sugiere: sombrear el contenido, dar clic derecho, ir a la opción **Formato de Celdas**, pestaña Número y seleccionar en Categoría la opción **General**.

Preguntas Frecuentes

OBSERVACIONES MAS COMUNES



Las consultas mas comunes realizadas al no poder cargar las trama son:.

- 4. Error en Tipo de Producto.
 Solución: Debe revisar que haya colocado el tipo de producto correcto.
 P = Pensión / S= Salud
- 5. Error en Tipo de Movimiento. Solución: Siempre deberá colocar "**I**".
- 6. Error en Fecha Inicio.

Solución: No debe contener símbolos (puntos, guiones, slash). Debe de escribirse de corrido, por ejemplo: 01092014.

7. Error en Moneda.

Solución: Debe revisar que haya colocado el tipo de moneda correcto: 1 =Soles / 2 =Dólares



RIMAC

Viene de la pregunta 2: Para acceder a la póliza deberá dar doble clic o seleccionarla

Mo	Movimientos 🖾 Consulta de Movimientos *									
	Criterios de Búsqueda									
	Ruc:									
	Razón social:									
9	🔍 🔗 Buscar 🏒 Limpi:									
	Póliza Producto Estado Inicio de Vigencia Última Renovación Bróker SubCanal E									
1	P0029545	SCTR PENSIONES	RENOVACION	01/03/2010	30/09/2014		(
2	S0025988	SCTR SALUD	RENOVACION	01/03/2010	30/09/2014		(

En Datos Solicitud podrá visualizar **Código Sede,** solo debe colocar un decimal, es decir:

DICE: 003 DEBE COLOCAR: 3

Datos Solicituo	J					
Movimi	iento: Inclusio	ón	~			
Fecha Movimi	Inicio 01/10) iento:	2014	•			
Periodo Movimi	iento: Mensu	al	Y Fecha	Fin Movimiento:	31/10/2014	
Número de trá	ámite:					
Observa	ación:					
Forma Liquida	ación: NINGU	NA	▼ Fc	rma Constancia:	Por Póliza	
Código Sede No	ombre Sede				Nro. Trab Actuales	
003 SE	003 SERVICIOS ESPECIALES-SEDE REPARACION DE REDES EN TIERRA					
004 SE	004 SERVICIOS ESPECIALES-SEDE PERSONAL ESTIBA					
005 SE	005 SERVICIOS ESPECIALES-ADMINISTRATIVOS					
006 58	ERVICIOS ESPEC	CIALES-PLANTA CA	LLAO		5	
007 58	ERVICIOS ESPE	CIALES-PLANTA M	DLLENDO		0	

